



# Mobile Bühne Eckernförder Bucht

## Antragsformular



### Allgemeine Informationen

Die Eckernförde Touristik & Marketing GmbH (ETMG) hat, stellvertretend für die Region, eine mobile Bühne erworben. Diese Bühne soll für Veranstaltungen aller Art zur Verfügung stehen. Bitte lesen Sie sich die nachfolgenden Infos durch und geben Sie Ihre Wünsche so präzise wie möglich an. Bitte beachten Sie, dass bei einer Leihe bestimmte Vorlaufzeiten bestehen. Diese sind mit der Veranstaltungsabteilung abzustimmen. Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns per Telefon unter 04351-717923 oder per Mail unter [veranstaltungen@ostseebad-eckernfoerde.de](mailto:veranstaltungen@ostseebad-eckernfoerde.de).

### Kontaktdaten

Unternehmen/Verein/Institution:

Vorname/Name:

Straße/Hausnr.:

PLZ/Ort:

Telefon/Fax:

E-Mail:



## Antragsformular

### Aufbauanleitung

Den Aufbau der mobilen Bühne haben wir gefilmt und als anschauliche, gut nachvollziehbare Videoanleitung online zur Verfügung gestellt. Bitte schauen Sie sich vor dem endgültigen Ausfüllen dieses Formulars das Video (siehe QR Code auf der nächsten Seite) bis zum Ende an. So können Sie beurteilen, ob Sie den Auf- und Abbau ohne unsere Hilfe ausführen können. Wir empfehlen für den Aufbau Personal mit technischem Sachverstand. Sie benötigen für den Aufbau ohne vorherige Kenntnisse mit 3-4 Personen ca. 1,5 Stunden. Der Abbau sollte mit den gleichen Personen zügiger erledigt werden können. Bitte packen Sie beim Abbau die Bühnenteile so in die Metallgestelle, wie Sie diese vor dem Aufbau vorgefunden haben. Dieses Packsystem gewährleistet eine vorschriftsmäßige Transportsicherung.

In besonderen Fällen werden an der Bühne sogenannte Sidewings (dt. Seitenflügel) angebaut. Diesen Traversen können große Banner angehängen werden. Die Einzelteile werden bei Bedarf von der ETMG zur Verfügung gestellt. Bitte kreuzen Sie an, ob die Sidewings von Ihnen benötigt werden.

- Ich baue die Bühne mit den Sidewings auf
- Ich baue die Bühne ohne die Sidewings auf

### Buchungsangaben

Anlass & Buchungszeitraum (Aufbau, Veranstaltung, Abbau):

---

- Wir holen die Bühne selber ab, bauen diese selbst auf und bringen die Bühne auch selbst zurück
- Bitte liefern Sie uns die Bühne, wir bauen selbst auf und ab
- Bitte liefern Sie uns die Bühne, bauen diese auf sowie ab und organisieren auch den Rücktransport



### Video Aufbauanleitung mobile Bühne

#### Technische Daten

Bühne (Länge x Breite x Höhe): 6,00m x 4,00m x 4,50m

Trailer (Länge x Breite x Höhe): 7,40m x 2,46m x 3,60m

Leergewicht: 1,95t

zulässiges Gesamtgewicht: 2,5t

Bei einer eigenständigen Abholung wird ein Zugfahrzeug mit einer Anhängerlast von 2,5t benötigt.

#### Die Nutzung der Bühne erfolgt auf eigenes Risiko

Wird die mobile Bühne von Dritten selbst transportiert sowie auf- und abgebaut, erfolgt dies auf eigenes Risiko. Die ETMG übernimmt für diese Fälle keinerlei Haftung. Die Videoanleitung dient der Einweisung. Es erfolgen keine weiteren separaten Einweisungstermine. Gerne können Sie bei dem Aufbau der Bühne bei einer ETMG Veranstaltung dabei sein und somit noch vertiefende Einblicke gewinnen. Für eventuelle Schäden (Sach- oder Personenschäden) haftet ausschließlich der jeweilige Bühnenmieter. Ein entsprechender Versicherungsschutz ist durch den Mieter der Bühne vorzuweisen.



## Antragsformular

### Kosten & Kautiön

Die Bühne wird nur in der Region Eckernförder Bucht eingesetzt. Für gewerbliche Mieter kostet die Ausleihe der Bühne 800 Euro zzgl. der gesetzlichen Steuern bei einer pauschalen Leihe von drei Tagen. Für alle anderen Mieter ist die Ausleihe grundsätzlich kostenfrei.

Sollten die Mitarbeiter der ETMG für den Transport, Auf- oder Abbau benötigt werden, berechnen wir 80 Euro zzgl. der gesetzlichen Steuern pro Person und angefangener Stunde (dies beinhaltet auch die An- und Abfahrt).

Die Kautiön beträgt für alle Mieter pro Veranstaltung 500 Euro zzgl. der gesetzlichen Steuern. Die Mietgebühren plus Kautiön sind mindestens 10 Tage vor dem ersten Nutzungstag zu entrichten. Bei fehlendem, rechtzeitigen Zahlungseingang wird die Bühne nicht ausgegeben.

### Unterschrift

Dieses Antragsformular gilt gleichzeitig als vertragliche Vereinbarung zwischen der ETMG und dem Antragsteller.

Hiermit bestätigen beide Parteien, dass alle oben genannten Punkte verstanden wurden. Deren Bestätigung wird mit der folgenden Unterschrift verpflichtend eingehalten:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift ETMG

Die Eckernförde Touristik und Marketing GmbH wünscht Ihnen eine erfolgreiche und unterhaltsame Veranstaltung!